BEANSTANDUNG: MIETWAGEN

Cardholder statement of disputed item(s)

card complete Service Bank AG
Postfach 147, 1011 Wien, Firmensitz: Wien,
Registergericht: Handelsgericht Wien, FN.84.409g

card complete

card complete Konto (ersichtlich auf Ihrer Umsatznachricht):

						X	X	X	X	X	X		0	0	0

lautend auf:

☐ Frau ☐ Herr	Titel, Vorname	Familienname	Geburtsdatum
Telefon (mobil, privat oder geschäftlich)		E-Mail	

Angaben zur Reklamation:

Kaufdatum Transaction Date	**Händlerbezeichnung** Merchant	**Währung / Originalbetrag** Currency / Original Amount	**Betrag in EUR** Amount in EUR

Zutreffendes bitte ankreuzen:

☐ Ich habe meine Automiete korrekt beglichen und wurde mit einem weiteren Betrag belastet.

☐ Ich wurde mit einem höheren als auf meiner Mietwagenabrechnung aufscheinenden Betrag belastet.

☐ Ich habe den Mietwagen bereits im Reisebüro bezahlt, mein Kreditkartenkonto weist nun eine mir unbekannte Belastung auf.

☐ Die erbrachte Kaution wurde mir nicht rückerstattet.

☐ Ich habe den mir verrechneten Schaden nicht verursacht.

Wichtig: Um eine Reklamation über die betreuende Visa/Mastercard Bank in die Wege leiten zu können, benötigen wir folgende Unterlagen:

- Bitte kontaktieren Sie den Autoverleiher unter Angabe des Beanstandungsgrundes und ersuchen Sie um Refundierung auf Ihre Kreditkarte – übermitteln Sie uns bitte eine Kopie Ihres Schriftverkehrs.
- Bitte informieren Sie uns über die genauen Daten (Anmiete, Rückstellung) Ihrer Miete und übermitteln Sie uns Ihre Unterlagen (Kopien des Mietvertrages, Kopien, welche die anderwärtige Bezahlung belegen, etc.).

Haben Sie uns wie im Protokoll zuvor angeführt alle Informationen und Unterlagen korrekt übermittelt und sind alle Voraussetzungen für die Rückabwicklung erfüllt, dann erhalten Sie in der kommenden Umsatznachricht eine Entlastungsgutschrift auf Ihr Kreditkartenkonto. Es erfolgt in diesem Fall kein weiterer Schriftverkehr (vorbehaltlich der Ordnungsmäßigkeit Ihres Einspruchs).

Ort, Datum	**Unterschrift des Karteninhabers**

Bitte in einem verschlossenen Kuvert an obige Adresse (Kennwort: „Reklamationen“) oder eingescannt per E-Mail an buchungskontrolle@cardcomplete.com senden!