

# BEANSTANDUNG: MIETWAGEN

## Cardholder statement of disputed item(s)

card complete Service Bank AG

Postfach 147, 1011 Wien, Firmensitz: Wien,

Registergericht: Handelsgericht Wien, FN.84.409g



**card complete Konto** (ersichtlich auf Ihrer Umsatznachricht):

											0	0	0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

**lautend auf:**

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	Titel, Vorname	Familienname	Geburtsdatum
Telefon (mobil, privat oder geschäftlich)		E-Mail	

**Angaben zur Reklamation:**

Kaufdatum Transaction Date	Händlerbezeichnung Merchant	Währung/Originalbetrag Currency/Original Amount	Betrag in EUR Amount in EUR

**Zutreffendes bitte ankreuzen:**

- Ich habe meine Automiete korrekt beglichen und wurde mit einem weiteren Betrag belastet.
- Ich wurde mit einem höheren als auf meiner Mietwagenabrechnung aufscheinenden Betrag belastet.
- Ich habe den Mietwagen bereits im Reisebüro bezahlt, mein Kreditkartenkonto weist nun eine mir unbekannte Belastung auf.
- Die erbrachte Kautionswurde mir nicht rückerstattet.
- Ich habe den mir verrechneten Schaden nicht verursacht.

**Wichtig: Um eine Reklamation über die betreuende Visa/Mastercard Bank in die Wege leiten zu können, benötigen wir folgende Unterlagen:**

- Bitte kontaktieren Sie den Autoverleiher unter Angabe des Beanstandungsgrundes und ersuchen Sie um Refundierung auf Ihre Kreditkarte – übermitteln Sie uns bitte eine Kopie Ihres Schriftverkehrs.
- Bitte informieren Sie uns über die genauen Daten (Anmiete, Rückstellung) Ihrer Miete und übermitteln Sie uns Ihre Unterlagen (Kopien des Mietvertrages, Kopien, welche die anderwärtige Bezahlung belegen, etc.).

**Haben Sie uns wie im Protokoll zuvor angeführt alle Informationen und Unterlagen korrekt übermittelt und sind alle Voraussetzungen für die Rückabwicklung erfüllt, dann erhalten Sie in der kommenden Umsatznachricht eine Entlastungsgutschrift auf Ihr Kreditkartenkonto. Es erfolgt in diesem Fall kein weiterer Schriftverkehr (vorbehaltlich der Ordnungsmäßigkeit Ihres Einspruchs).**

Ort, Datum
------------

Unterschrift des Karteninhabers
---------------------------------

**Bitte in einem verschlossenen Kuvert an obige Adresse (Kennwort: „Reklamationen“) oder eingescannt per E-Mail an [buchungskontrolle@cardcomplete.com](mailto:buchungskontrolle@cardcomplete.com) senden!**